



## **PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES PARA ADJUDICACIÓN DE OBRA DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN INTEVENCIONES DEL PLAN JUNTOS EN LA CIUDAD DE DURAZNO – DEPARTAMENTO DE DURAZNO.**

### **1.- GLOSARIO**

En el presente Pliego, las palabras y expresiones que a continuación se establecen tendrán los siguientes significados:

A) Obra: todo trabajo de construcción, modificación, reparación, conservación, mantenimiento o demolición de un bien inmueble, sea que integre el dominio público o privado del Estado, en cumplimiento de sus fines propios o por un particular atendiendo a los mismos fines, independientemente del carácter privado o público de los recursos con que se financia.

B) Contratante o propietario. Fideicomiso de Administración Plan Juntos en adelante Fideicomiso.

C) Oferente o proponente: persona física o jurídica, que presente una oferta para ejecutar la o las obras, de conformidad con lo establecido en este Pliego, obrando por sí o por intermedio de sus representantes.

D) Adjudicatario: oferente que haya sido notificado del dictamen del Comité Técnico del Fideicomiso, por el cual se seleccionó su oferta.

E) Contratista: oferente a cual el Fideicomiso le ha adjudicado las tareas y tiene a su cargo la ejecución de la obra.

F) Subcontratista: cualquier persona física, jurídica que, con el consentimiento del Fideicomiso Contratante, tenga un contrato con el contratista para la provisión de bienes o ejecución de alguna parte de las obras.

G) Representante técnico: Técnico Electricista habilitado por UTE designado por el contratista y aceptado por el Fideicomiso para asumir la representación técnica ante el mismo y con amplios poderes para tratar y resolver todas las cuestiones técnicas relativas a la ejecución de las tareas.

H) Cronograma de Obra o Plan de trabajo: disposición en el tiempo de las tareas a realizar para la ejecución de las obras y su habilitación, desglosado en ítems que se correspondan con su presupuesto y expresado en un diagrama tiempo/avance.



I) Fuerza mayor: hechos irresistibles, imprevisibles y ajenos a la voluntad de las partes contratantes, perturbaciones atmosféricas fuera de lo común por ejemplo, crecientes superiores a las máximas conocidas, u otros sucesos equivalentes, incluyendo paros y huelgas que obstruyan cualquier gestión y paros en la industria de la construcción.

J) Rubro: grupo de actividades o tareas que permiten su inclusión en un mismo conjunto o rótulo, en virtud que comparten ciertas características en común, cuyo agrupamiento conforma un Ítem, y que persiguen como fin la realización de una obra.

## **2.- DISPOSICIONES GENERALES**

### **2.1.- Normativa aplicable**

El presente pliego se enmarca en lo preceptuado por el artículo 20 de la Ley N° 18.829 de 24 de octubre de 2011, artículo 480 y siguientes de la Ley N° 19.355 de 16 de diciembre de 2015 y lo establecido en el Contrato de Fideicomiso de Administración Juntos (N° 13.108/12) suscrito entre Presidencia de la República y CND el 26 de marzo de 2012.

### **2.2.- Cómputo de Plazos**

Los términos fijados en el presente pliego se computarán en días corridos a partir del día siguiente al de la notificación, citación o emplazamiento, salvo los casos expresamente establecidos.

### **2.3.- Notificaciones**

Toda notificación que realice el Fideicomiso se hará en forma personal, al correo electrónico especificado en el formulario de presentación de la oferta dentro de los tres días hábiles.

### **2.4.- Comunicaciones**

Las consultas respecto comunicación al Fideicomiso se efectuará al correo electrónico [presupuestos.compras@mvot.gub.uy](mailto:presupuestos.compras@mvot.gub.uy)

### **2.5.- Jurisdicción competente**

Por el sólo hecho de presentarse, se entenderá que el oferente hace expreso reconocimiento y manifiesta su voluntad de someterse a las Leyes y Tribunales de la República Oriental del Uruguay con sede en Montevideo.



## 2.6.- Publicación del llamado

El presente llamado será publicado en la página web <https://www.gub.uy/ministerio-vivienda-ordenamiento-territorial/comunicacion/convocatorias>, se comunicará al registro nacional de UTE para técnicos autorizados, e invitación a oferentes del 1º al 8 de Noviembre de 2022.

## 2.7.- Aclaraciones de los Pliegos

Las solicitudes de aclaración podrán ser formuladas, por los interesados, al correo electrónico [presupuestos.compras@mvot.gub.uy](mailto:presupuestos.compras@mvot.gub.uy) hasta las 12:00 horas del día 4 de Noviembre de 2022. Vencido dicho término no será obligatorio proporcionar más datos aclaratorios.

Las consultas deberán ser específicas y serán evacuadas por el Fideicomiso comunicando las mismas a todos los interesados por correo electrónico.

## 3.- REQUISITOS FORMALES DE LAS OFERTAS

### 3.1.- Redacción

Las ofertas deberán ser redactadas en forma clara y precisa, en idioma castellano.

### 3.2.- Domicilio

Los oferentes deberán constituir domicilio legal dentro del territorio nacional.

### 3.3.- Identificación

Las firmas proponentes deberán indicar los nombres de los titulares que la componen en caso de ser sociedades personales o de sus representantes autorizados, en caso de ser sociedades anónimas. Las sociedades anónimas deberán agregar la nómina de los integrantes de los directorios.

### 3.4.- Requisitos para la presentación de las ofertas

El oferente que resulte adjudicatario tendrá la carga administrativa de demostrar que está en condiciones formales de contratar, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas que pudieran corresponder.



## 4.- VALIDEZ DE LAS OFERTAS

### 4.1.- Condiciones generales

Los oferentes deberán presentar sus propuestas de acuerdo con lo establecido en el presente Pliego.

La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo para su invalidación posterior si se constataren luego, defectos que violen los requisitos legales o aquellos esenciales contenidos en el presente Pliego.

Las ofertas que contengan apartamentos sustanciales a dichas exigencias no serán consideradas.

Salvo indicación en contrario formulada en la oferta, se entiende que esta se ajusta a las condiciones contenidas en el Pliego y que el proponente queda comprometido a su total cumplimiento.

### 4.2.- Objeto del llamado

El presente llamado tiene por objeto la **contratación de una empresa que lleve a cabo la inspección, habilitación, firma técnica y trámite de hasta 6 viviendas** (2 viviendas de 2 dormitorios, 2 viviendas de 3 dormitorios y 2 vivienda de 4 dormitorios) **que se llevarán adelante en el Barrio La Higuera de la ciudad de Durazno del Departamento de Durazno.**

La oferta se realizará de acuerdo a los siguientes recaudos:

1. Pliego de Condiciones Generales.
2. Anexo A: Ubicación de las viviendas.
3. Anexo B: Formulario de cotización.

Emplazamiento: Las 6 viviendas estarán ubicadas en el padrón rural número 3067 sito en la calle Emilio Rossi y Federico Duran del Barrio La Higuera de la ciudad de Durazno del Departamento de Durazno. Se adjunto plano con ubicación del predio (Anexo A).

### 4.3.- Información a cargo del oferente

La presentación de la propuesta implica que el oferente ha estudiado los documentos del llamado y se ha compenetrado de las cantidades y la naturaleza de la tarea a realizar.

El Proponente deberá conocer para formular su oferta, las normas en materia de SYSO (seguridad y salud ocupacional), la Norma de instalaciones de UTE, Reglamento de baja tensión de UTE, Normas UNIT, DIN, NFPA, IEEE, IEC, Leyes Laborales, Impositivas, Tasa o Impuestos que graven la construcción de la obra y toda otra Ley, Decreto, Ordenanza, Reglamentación, etc., vinculada a la ejecución de los



trabajos a realizar.

**El Oferente deberá estar representado Técnico Electricista habilitado por UTE.** A tal efecto se acompañará a la oferta el nombre y apellido, título profesional, antecedentes profesionales y conformidad escrita del profesional propuesto. En caso de adjudicarse la tarea el Oferente, el Propietario se reserva el derecho de rechazar al profesional propuesto debiendo el adjudicatario proponer otro en su reemplazo.

El Contratista no podrá sustituir al profesional responsable durante la vigencia de la relación sin la conformidad previa del Fideicomiso.

## **5.- COTIZACIÓN (DOCUMENTOS INTEGRANTES DE LA OFERTA)**

Las ofertas se deberán presentar en el formulario que se adjunta (Anexo B: Formulario de Cotización). Las cotizaciones se presentarán por correo electrónico a la dirección de correo electrónico [presupuestos.compras@mvot.gub.uy](mailto:presupuestos.compras@mvot.gub.uy).

Se deben adjuntar los siguientes documentos:

- 1) el formulario en el formato electrónico original.
- 2) una copia firmada y escaneada del mismo.
- 3) documentos necesarios para evaluar las ofertas.
- 4) la propuesta en todo lo que corresponda al objeto del llamado.
- 5) acreditación de firma técnica habilitada ante UTE.
- 7) certificados de BPS, DGI y BSE
- 8) fotocopia de Inscripción ante BPS.

## **6.-PRECIO**

El oferente indicará el precio que propone realizar en pesos uruguayos, especificando precios unitarios y precio global. Dichos precios no podrán estar sujetos a confirmación ni condicionados en forma alguna.

La oferta deberá distinguirse por rubrado de tareas, precio por unidad y precio total, monto imponible, discriminando montos por leyes sociales e IVA.

### **6.1.- Cotización por Precio Unitario**

La cotización se realizará en base a un listado de rubros sobre el cual deberá presentarse la propuesta, con cantidades estimadas para la comparación de ofertas, quedando a criterio del Fideicomiso la distribución de las cantidades de acuerdo a sus necesidades.



## 6.2.- Cotización por Precio Global

El precio global de la oferta es el monto cotizado para la ejecución de la totalidad del servicio, sin perjuicio del detalle de rubros, su designación, unidad de medida, cantidad y precio unitario. El precio global de la oferta, compromete al oferente y será utilizado en el proceso de evaluación y comparación de ofertas.

La omisión de la cotización de precio de algunos de los ítems necesarios para la realización de la obra, sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral 10.2, supondrá el no pago de dichos rubros por el Fideicomiso y, en la comparación de las propuestas o ejecución de las tareas, su precio se entenderá prorrateado entre los demás rubros de la obra.

## 6.3.- Monto imponible de mano de obra para leyes sociales (En caso de corresponder, sólo para empresas que realicen aportación al BPS por Construcción).

Los oferentes deberán identificar en sus propuestas los montos imposables sobre los que se calcularán los aportes al Banco de Previsión Social por leyes sociales, aplicando el porcentaje vigente del aporte unificado de la construcción siendo de su cargo las diferencias en más que se produzcan por este concepto.

## 6.4.- Discrepancias

Si en la oferta hubiera discrepancia entre los precios unitarios y los totales, valdrá lo establecido en los precios unitarios.

Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras. Todo ello sin perjuicio de la facultad del Fideicomiso de otorgar un plazo máximo de dos días hábiles en los casos en que se producen discrepancias que se deben a errores evidentes o de escasa importancia, la que operará siempre que no se altere la igualdad de los oferentes.

Tratándose de cotización por precio global, se aplicará el mismo criterio.

Cuando exista diferencia entre la cantidad escrita en números y en letras, valdrá la escrita en letras.

## 6.5.- Actualización de precios

Los precios se ajustarán por el índice de costos de la construcción según publicaciones del INE, se tomará como base el índice vigente al momento de la primera acta de inicio de las tareas (primera vivienda que se encargue) y se calculará según el avance de obra.

## 6.6- Tributos

Todos los tributos que legalmente corresponden al contratista por el cumplimiento de las tareas se considerarán incluidos en los precios cotizados.



El oferente, desglosará el importe de aquellos tributos en los que el Fideicomiso sea agente de retención (Impuesto al Valor Agregado, IRNR u otro tributo vigente) del precio de la oferta. Cuando el oferente no desglose en forma expresa los mismos, se considerarán dichos tributos incluidos en el monto de la oferta.

Las creaciones, supresiones o modificaciones de los tributos serán reconocidas en todos los casos a favor del adjudicatario o del Fideicomiso según corresponda.

No se incluirán en los precios comparativos los importes correspondientes al Impuesto al Valor Agregado.

## **7.- PRESENTACIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS**

### **7.1.- Presentación**

La presentación de las ofertas deberá realizarse en las condiciones que se establecidas en presente Pliego, agregando cualquier otra información complementaria, pero sin omitir ninguna de las exigencias esenciales requeridas, pudiendo el Fideicomiso definir los medios que regirán en cada caso, para su presentación, no siendo de recibo las que no llegaren cumpliendo el plazo, lugar y medio establecido.

El resguardo de las ofertas, en todos los casos, será responsabilidad del Fideicomiso, asegurando su confidencialidad e inviolabilidad hasta el momento de la apertura.

### **7.2.- Recepción**

La recepción de las ofertas será mediante correo electrónico a la dirección [presupuestos.compras@mvot.gub.uy](mailto:presupuestos.compras@mvot.gub.uy) hasta el día 8 de Noviembre de 2022 a las 23:59 hs. Se podrá rechazar la presentación de una propuesta si llega fuera de plazo.

La admisión inicial de una propuesta no será obstáculo a su rechazo si se constataren luego defectos que violen los requisitos legales o aquellos sustanciales contenidos en el Pliego.

Se considerarán apartamientos sustanciales aquellos que no pueden subsanarse sin alterar materialmente la igualdad de los oferentes.

## **8.- COMISIÓN ASESORA DE ADJUDICACIONES**

Las ofertas serán estudiadas por una Comisión Asesora de Adjudicaciones designada especialmente por el Comité Técnico del Fideicomiso para el presente llamado, a la que le compete informar fundadamente acerca de la admisibilidad y conveniencia de las ofertas.





Finalmente la Comisión Asesora de Adjudicaciones emitirá su informe que deberá contener los fundamentos que respalden su juicio de admisibilidad y su opción por la oferta más conveniente, exponiendo las razones de la misma.

El dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones no genera ningún derecho a favor de los oferentes.

## **9.- ADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS**

El Fideicomiso efectuará el análisis de admisibilidad de las propuestas, lo que implica determinar si las ofertas presentadas cumplen con la normativa vigente en la materia.

## **10.- EVALUACIÓN**

Se evaluará la oferta más conveniente, teniendo en cuenta: el precio y la calidad, que incluye entre otros elementos de ponderación los siguientes: asistencia técnica, antecedentes comerciales, propuesta de técnica, oferta económica.

## **11.- ADJUDICACIÓN**

### **11.1.- Dictamen de adjudicación**

Recibido el informe de la Comisión Asesora de Adjudicaciones, el Comité Técnico deberá adjudicar, declarar desierto, rechazar todas las ofertas o adjudicar parcialmente.

El Comité Técnico efectuará la adjudicación a la oferta más conveniente a los intereses del Fideicomiso y las necesidades del servicio, apreciando el dictamen de la Comisión Asesora de Adjudicaciones. En caso de apartarse del mismo, deberá dejarse expresa constancia de los fundamentos por los cuales se adopta resolución divergente.

Así mismo, el Comité Técnico podrá declarar DESIERTO el llamado, o entender que ninguna de las propuestas presentadas cubre los requerimientos y necesidades entendidas como convenientes para el servicio.

### **11.2.- Requisitos formales**

Una vez dictado el acto de adjudicación y previo a su notificación se le solicitará al adjudicatario, en el plazo en que el Fideicomiso disponga, la presentación de los siguientes requisitos formales:

- a.- Certificado Único de DGI.
- b.- Certificado Único de BPS o CJPPU según corresponda.
- c.- Fotocopia de Inscripción ante BPS.





d.- Certificado de BSE.

e.- Cédula de Identidad en caso de personas físicas o Certificado de existencia, vigencia y representación de la Sociedad con antigüedad máxima de un mes, en caso que corresponda.

## **12.- ORDEN DE PRELACIÓN**

El Comité Técnico del Fideicomiso podrá establecerse un orden de prelación, y en caso que la empresa adjudicataria no pueda o no cumpla con los requerimientos en los plazos establecidos en el presente Pliego, se podrá instruir el o los trabajos a la empresa siguiente y así sucesivamente.

## **13.- NOTIFICACIÓN**

El dictamen del Comité Técnico que disponga la adjudicación o el rechazo de ofertas será notificado a todos los oferentes vía correo electrónico.

## **14.- ACTA DE INICIO**

Previo al comienzo de la tarea se labrará un acta en la que se establecerá el inicio de las mismas.

El Acta de Inicio determina el momento en que empieza a ejecutarse la adjudicación y es a partir de ese instante en el que comienza a contabilizar el plazo.

## **15.- PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El contratista dará comienzo a los trabajos a partir de la firma del acta de inicio, el plazo de ejecución es a convenir según avance de obra con Arquitecto Responsable de territorio con un plazo máximo hasta el 23 de Diciembre de 2022 para la inspección y habilitación de UTE de 4 viviendas; y hasta el 1º de Marzo de 2023 para la inspección y habilitación de UTE de las restantes 2 viviendas.

### **15.1.- Prórroga de plazo**

Si por causas justificadas, independientes de la voluntad del contratista, no pudiera éste ejecutar el servicio en el tiempo prefijado, o tuviese que suspenderlo, o no pudiese darles el desarrollo necesario para desarrollarlo en el plazo estipulado, dará cuenta por escrito al Fideicomiso dentro del plazo de tres días de acaecidas las causas de la demora, pudiendo entonces el Fideicomiso, previo informe técnico, otorgar al contratista la prórroga que estime pertinente.

### **15.2.- Atrasos en los plazos de ejecución del servicio**

El contratista debe dar cumplimiento estricto a los plazos estipulados. El incumplimiento injustificado



de cualquiera de los plazos establecidos dará lugar a la aplicación de las multas previstas en el presente Pliego, sin perjuicio de que el Fideicomiso pueda además disponer la rescisión de la adjudicación.

El Fideicomiso podrá incluso encomendar la realización del objeto del llamado por cuenta del contratista omiso.

Si el contratista justificare que el atraso se debió a causas de fuerza mayor, el Fideicomiso le acordará un nuevo plazo para el cumplimiento.

## **16.- SEGURIDAD**

El contratista será único responsable del cuidado y seguridad de los materiales y maquinaria que utilice para el desarrollo de sus tareas, quedando expresamente exonerado el Fideicomiso Plan Juntos de responsabilidad por cualquier rotura o extravío.

## **17.- OBLIGACIONES DE CARÁCTER GENERAL DEL CONTRATISTA Y DEL FIDEICOMISO**

El contratista está obligado a cumplir las obligaciones que asume, quedando prohibido delegar responsabilidades en sub-contratistas o en cualquier tercero de forma directa o indirecta.

En la ejecución del servicio, estará obligado a cumplir las órdenes de servicio que se le impartan aun cuando las considere irregulares, improcedentes o inconvenientes, sin perjuicio de su derecho a impugnarlas con los recursos administrativos pertinentes.

### **La empresa contratista debe:**

1. Asegurar la concatenación de tareas, el orden, la planificación y el seguimiento.
2. La empresa contratista será responsable de la seguridad de la maquinaria y materiales que utilice para el desarrollo de la tarea.
3. Ejecutar las tareas dentro de los plazos establecidos.

### **El Fideicomiso debe:**

La supervisará el servicio, aprobará las facturas, control de cumplimiento de los plazos, y cualquier otro extremo relacionado con la ejecución del presente llamado.

## **18.- ACCIDENTES LABORALES, DAÑOS Y PERJUICIOS A TERCEROS Y CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN LABORAL.**

El adjudicatario deberá tomar las providencias necesarias tendientes a evitar que se produzcan daños en perjuicio de terceros como consecuencia de la ejecución del servicio. En caso de que los mismos se



produzcan, su reparación o indemnización será de cuenta del contratista.

Mismo para el caso de accidentes laborales del personal involucrado en la ejecución del servicio que brinda la empresa. Tanto tener seguro de accidentes de trabajo, como cobertura para el personal.

Es obligación del adjudicatario efectuar la denuncia de los accidentes de trabajo y de las enfermedades profesionales de conformidad con las disposiciones legales vigentes, debiendo informar al fideicomiso los hechos ocurridos, haciendo entrega de los recaudos, cuando corresponda.

En caso de que se produzcan, su reparación o indemnización será de cuenta del adjudicatario.

Se entiende que la empresa se presenta en el llamado cumple con todas las normas laborales vigentes y que no está en ningún tipo de falta frente a BPS y/o BSE.

Una vez notificada la adjudicación, la empresa deberá haber presentando la documentación pertinente referente a, declaración de nómina laboral, certificado que acredite pago regular a la seguridad laboral, constancia del BSE que asegure la existencia del seguro de accidente de trabajo y enfermedades profesionales, planilla del personal asignado al servicio y recibo de sueldo cada uno. De lo contrario no se podrá estar dando inicio al servicio adjudicado.

El adjudicatario obligado a dar cumplimiento a todas las disposiciones legales y reglamentarias en materia de seguridad, laboral, convenios colectivos y laudos. Se compromete a que el salario total de cada operario asignado al cumplimiento de las tareas objeto de este contrato, sea por lo menos igual al mínimo fijado por el laudo respectivo aprobado por el Consejo de Salarios para la rama de actividad respectiva y se obliga a presentar al Plan Juntos toda la documentación que éste le requiera sobre el particular.

El Plan Juntos se reserva el derecho de exigir al adjudicatario la documentación que acredite el pago de salarios y demás rubros emergentes de la relación laboral, así como los recaudos que justifiquen que están al día en el pago de la póliza contra accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y contribuciones de seguridad social, como condición previa para el pago de los servicios prestados.

El adjudicatario se obliga también a comunicar al Plan Juntos, en caso de que éste se lo requiera para su contralor, los datos personales de los trabajadores afectados a la prestación del servicio y lo autoriza a retener de los pagos, los créditos laborales a los que tengan derecho dichos trabajadores y las contribuciones a la seguridad social que correspondan.

## **19.- FALTAS GRAVES POR PARTE DEL CONTRATISTA**

El Fideicomiso podrá rescindir la adjudicación cuando el contratista sea culpable de fraude, grave negligencia o contravención a las obligaciones estipuladas en el presente pliego. En este caso será responsable por los daños y perjuicios que ocasionara, los cuales se le harán efectivos sobre el importe



de las obras que haya construido y que sean de recibo y sobre las retenciones hechas en los pagos efectuados, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y penales que se derivan del hecho.

## **20.- MORA**

La mora se configura por el incumplimiento de las obligaciones contractuales y se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los términos establecidos, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna.

## **21.- PAGOS**

### **21.1.- Condiciones y formas de pago.**

En todos los pagos el Fideicomiso podrá deducir del monto a pagar, la suma correspondiente a cualquier deuda que el contratista mantenga con el Fideicomiso, relativa a la ejecución de las tareas.

Los pagos se harán contra entrega de cada vivienda con los trabajos finalizados, que implica la habilitación de UTE.

La certificación de tarea cumplida, la expedirá el Director de Obra designado por el Plan Juntos, quien lo pondrá en conocimiento del Fideicomiso dentro de las 72 horas, desde que le sean solicitados por el Contratista.

Los pagos se realizarán a través del Fideicomiso de Administración Plan Juntos mediante transferencia bancaria, en un plazo de 30 días posteriores a la presentación de la factura al Fideicomiso.

En caso de discrepancia en lo referente al monto total de un certificado, se liquidará la cantidad sobre la que exista acuerdo. Las entregas parciales estarán sujetas a las rectificaciones que puedan resultar de la liquidación final.

La factura deberá expedirse a nombre de:

"Fideicomiso N° 13.108/2012 Plan Juntos" y el RUT 21 697162 0015.

## **22.- RECEPCIÓN DE LAS TAREAS.**

Se entiende que el trabajo se encuentra culminado cuando se haya obtenido la habilitación correspondiente por UTE.

## **23.- LIQUIDACIÓN FINAL**



Verificada la recepción definitiva de las tareas, se hará la liquidación final de los trabajos que con arreglo a las condiciones del presente pliego y órdenes de servicio hubieran sido efectuadas.

## **24.- RESCISIÓN**

El Fideicomiso podrá rescindir unilateralmente la designación, por incumplimiento grave del adjudicatario, debiendo notificarlo de ello. No obstante, la misma se producirá de pleno derecho por la inhabilitación superviniente por cualquiera de las causales previstas en la ley.

La rescisión por incumplimiento del contratista aparejará su responsabilidad por los daños y perjuicios ocasionados al Fideicomiso, sin perjuicio del pago de las demás multas que corresponda.

En caso de rescisión, antes de iniciarse su ejecución material, el ordenador podrá efectuar la adjudicación al siguiente mejor oferente del llamado, previa aceptación de éste. En caso de no aceptación se podrá continuar con el orden de prelación resultante de la evaluación de las ofertas.

### **24.1.- Causales de Rescisión**

El Fideicomiso podrá rescindir la designación por incumplimiento del contratista, por las siguientes causales, que se indican a título meramente enunciativo:

- 1.- Atrasos reiterados en relación a cualquiera de las fechas límites establecidas en el plan de trabajo, o las que resulten de prórrogas acordadas por ambas partes.
- 2.- Incumplimientos en el pago de los jornales y aplicación de normas de seguridad laboral.
- 3.- Suspensión sin causa justificada de los trabajos por parte del contratista.
- 4.- La subcontratación a terceros de la ejecución de las tareas o de parte del mismo, sin previa autorización del Fideicomiso.
- 5.- Resulte culpable de fraude o grave negligencia o contravención a las obligaciones y condiciones estipuladas en este pliego.
- 6.- Cayera en estado de cesación de pago o concurso de cualquier tipo o por cualquier causa.
- 7.- Por causas que le sean imputables, no inicie los trabajos en los plazos establecidos.
- 8.- Por violación manifiesta a las obligaciones de este pliego.

### **24.2.- Solicitud de rescisión por el Contratista**



El contratista podrá solicitar la rescisión, cuando se configuren los siguientes casos:

- a) cuando el inicio o la suspensión de las obras exceda de los 30 días por razones imputables al Fideicomiso;
- b) cuando el Fideicomiso retrase los pagos de certificados en un plazo mayor de treinta días contados desde el vencimiento del plazo para el pago, siempre que el contratista haya cumplido con sus obligaciones contractuales.

### **24.3.- Liquidación en caso de Rescisión**

La rescisión, en todos los casos, traerá aparejada la liquidación definitiva de las obras y trabajos que hayan sido ejecutados con arreglo a las condiciones del presente pliego.

Notificada la resolución de rescisión iniciada por el Fideicomiso o por el contratista, el organismo contratante tomará posesión inmediata del predio y de las obras.

### **25.- ACEPTACIÓN DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE PLIEGO.**

EL OFERENTE CON LA SOLA PRESENTACIÓN DE SU OFERTA, PRESTA SU CONSENTIMIENTO A DESARROLLAR LAS TAREAS OBJETO DEL PRESENTE LLAMADO CONFORME A TODAS LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL PRESENTE PLIEGO, LAS QUE REGIRÁN LA RELACIÓN CONTRACTUAL EN SU TOTALIDAD, CON INDEPENDENCIA O NO DE LA SUSCRIPCIÓN DE UN CONTRATO.

-----